

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА МОСКВЫ «ШКОЛА №851» (ГБОУ Школа № 851)

Принято на заседании
методического совета

Протокол № 9
от «07» 10 2017 г.

«Утверждаю»

Директор ГБОУ Школа № 851



«09» 10 2017 г. Голова Е.В

Приказ № 48

от «09» 10 2017 г.

**Дополнительная общеразвивающая программа
«Я – собеседник и оратор»
(речевой этикет)**

Направленность: социально-педагогическая

Уровень программы: ознакомительный

Возраст учащихся: 8-9 лет

Срок реализации: 1 год (68 часов)

Составитель:

Казьмина Галина Владимировна,
педагог дополнительного образования

Москва, 2017

Программа дополнительного образования разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта. В ее основу положена авторская программа Т.А.Ладыженской «Детская риторика».

Актуальность программы

Речь человека является показателем его интеллекта и культуры. Чем речь точнее, образнее выражает мысль, тем значительнее человек как личность и тем ценнее он для общества. К сожалению, повседневная речь младших школьников не отвечает этим качествам. Современная программа по русскому языку для начальной школы предусматривает обязательное ознакомление учащихся с основными формами речевого этикета как одним из важных элементов общей и речевой культуры. Вызвано это, прежде всего, тем, что сегодня в семье недостаточно уделяется внимание выработке у детей навыков вежливого речевого общения. В настоящее время дети впитывают правила поведения в семье, где родители сознательно или неосознанно учат этикету своими поступками, своим образом жизни. Между тем, у родителей далеко не всегда хватает знаний, времени и умений для того, чтобы научить детей этикету на должном уровне. Забота об этом целиком переложена семьей на школу.

Начинать работу по повышению речевой культуры необходимо с первого класса. По мнению известного методиста Т.А. Ладыженской, - школа ставит перед собой важную задачу - воспитание подлинно культурных людей, а культура невозможна без общечеловеческих правил речевого общения. В этот период дети наиболее восприимчивы ко всему новому, язык их еще, как правило, не засорен вульгаризмами. Как известно, легче учить чему-то новому, чем переучивать и ломать сложившиеся стереотипы. С первых дней жизни дети входят в сложный мир общения. Одни это делают легко и свободно, другие испытывают дискомфорт. Родители и учителя обязаны помочь им в познании тайн человеческих взаимоотношений, дать им основы поведенческих ориентиров, без которых человек не может уверенно чувствовать себя в обществе.

Именно поэтому уместно говорить об актуальности такой проблемы, как формирование умений речевого этикета в начальной школе. Обучению общению (в том числе - культуре общения, речевому этикету), имеющему большое значение для интеллектуального, общего и речевого развития младшего школьника, должно отводиться значительное место в методической науке. Эффективное обучение речевому этикету позволяет детям самостоятельно выделять цели общения и находить адекватные им средства общения.

Цель программы

Научить речи, развивать коммуникативные умения, научить младших школьников эффективно общаться в разных ситуациях, решать различные коммуникативные задачи, которые ставит перед учениками сама жизнь.

Задачи программы

- овладение первоначальными представлениями о нормах русского и родного литературного языка (орфоэпических, лексических, грамматических) и правилах речевого этикета; умение ориентироваться в целях, задачах, средствах и условиях

- общения, выбирать адекватные языковые средства для успешного решения коммуникативных задач;
- дать сведения о современной русской речи и риторике; культуре общения, что является необходимым условием речевой грамотности образованного человека;
 - овладение основным риторическим законом – закон соответствия типу речевой ситуации;
 - овладение умением ориентироваться в ситуации общения, в ролевых признаках партнера, соответствовать собственным социальным признакам, стремиться к «образцу», сложившемуся в сознании носителей языка, действовать по правилам коммуникативных ролей говорящего или слушающего, строить текст в соответствии со стилистическими нормами, владеть устными и письменными формами общения, уметь общаться контактно и дистантно, владеть невербальными средствами;
 - формирование коммуникативных умений и навыков, обеспечивающих целесообразное и незатруднительное применение языка в общении; умение организовывать свою речевую деятельность языковыми средствами и способами, адекватными ситуациям общения;
 - овладение искусством создания текста разных жанров, практическое овладение умениями ораторского искусства;
 - способствовать повышению речевого мастерства, основанного на разумном применении языка в речи;
 - расширить культурный уровень учащихся, обогатить их представление о языке как важнейшей составляющей духовного богатства народа;

Программа «Я – собеседник и оратор. Речевой этикет» рассчитана на **учащихся 7-9 лет**. **Форма работы** – групповая. Занятия проходят **три раза в неделю по одному часу**. **Срок реализации программы** – 3 года. **1-ый год** – ознакомительный уровень, **2-ой год** – базовый уровень, **3-ий год** – базовый уровень. **Общее количество учебных часов**, запланированных на весь период обучения - 288 часов.

Характеристика курса

В структуре курса можно выделить два смысловых блока:

Первый блок – «Общение» даёт представление о

– сущности того взаимодействия между людьми, которое называется общением; речевой (коммуникативной) ситуации;

– компонентах коммуникативной ситуации: **кто, кому, зачем, что, как, где, когда** говорит (пишет).

Сведения этого блока развивают умения школьников ориентироваться в ситуации общения, определять речевую задачу, оценивать степень её успешной реализации в общении.

Второй блок – «Речевые жанры» – даёт сведения о

– тексте как продукте речевой (коммуникативной) деятельности, его признаках и особенностях;

– типологии текстов (повествовании, описании, рассуждении);

– речевых жанрах как разновидностях текста, то есть текстах определённой коммуникативной направленности. В курсе изучаются не жанры художественной

литературы, а те жанры, которые существуют в реальной речевой практике: жанр просьбы, пересказа, вежливой оценки, сравнительного высказывания, объявления и т.д.

Изучение моделей речевых жанров, а затем реализация этих жанров (в соответствии с условиями речевой ситуации) даёт возможность обучить тем видам высказываний, которые актуальны для младших школьников.

Обучение риторике, безусловно, должно опираться на опыт учеников, приводить их к осмыслению своего и чужого опыта общения, успешному решению практических задач, которые ставит перед детьми жизнь. Такие творческие, продуктивные задачи – основа занятий, а теоретические сведения, понятия даются лишь для решения практических задач.

Безусловно, преподавание риторики основано на деятельностном подходе как основном способе получения знаний и развития коммуникативных умений – школьники анализируют примеры общения, реализуют свои высказывания в соответствии с изученными правилами.

Виды, приемы, формы, методики работы, применяемые в программе:

- занятие – лекция
- занятие – исследование
- занятие - практикум
- ролевые игры
- дидактические игры
- риторические задачи
- риторические игры
- диалогическая беседа в парах или группах
- дискуссия
- театрализация
- риторический анализ устных и письменных текстов
- выработка коллективных решений
- доказательства и аргументация точек зрения
- анализ ситуаций
- решение конфликтных ситуаций
- тематические дискуссии
- «круглый стол»
- устный журнал
- деловая игра
- подготовка и защита проектов

Планируемые результаты

1-ый год обучения

Личностные результаты

- – осознавать роль речи в жизни людей;
- – оценивать некоторые высказывания людей с точки зрения их уместности, тактичности в данной ситуации;
- – объяснять некоторые правила вежливого, уместного поведения людей при общении (правила при разговоре, приветствии, извинении и т.д.).
- – осознавать разнообразие речевых ситуаций в жизни человека, условий общения;
- – осознавать свои речевые роли в различных коммуникативных ситуациях;

- – оценивать свои и чужие высказывания с точки зрения их эффективности, соответствия речевой роли в данной ситуации;

Метапредметные результаты

- – соблюдать некоторые правила вежливого общения;
- – реализовывать простое высказывание на заданную тему;
- – ориентироваться в своей системе знаний: приводить примеры удачного и неудачного общения в своей жизни и жизни окружающих;
- – самостоятельно работать с литературой, осознавать недостаток информации, использовать толковые словари;
- – учиться договариваться о распределении ролей в игре, работы в совместной деятельности;
- – делать простые выводы и обобщения в результате совместной работы группы
- – формулировать задачу чтения, выбирать вид чтения (ознакомительное, изучающее);
- – пользоваться приёмами чтения учебного текста: ставить вопрос к заголовку и от заголовка, выделять ключевые слова;

Предметные результаты

- – различать устное и письменное общение;
- – различать словесное и несловесное общение, осознавать роль несловесного общения при взаимодействии людей, уместность использования различного темпа, громкости, некоторых жестов и мимики в разных ситуациях;
- – уместно использовать некоторые несловесные средства в своей речи;
- – анализировать уместность, эффективность реализации речевых жанров приветствия, прощания, благодарности, извинения в различных ситуациях общения;
- – продуцировать уместные, эффективные этикетные жанры приветствия, прощания, благодарности, извинения применительно к разным ситуациям общения;
- – распознавать и вести этикетный диалог;
- – отличать текст от набора предложений, записанных как текст;
- – находить по абзацным отступам смысловые части текста;
- – выбирать подходящий заголовок из предложенных вариантов, придумывать заголовки к маленьким текстам;
- – осознавать роль ключевых слов в тексте, выделять их;
- – выделять начальные и завершающие предложения в тексте, осознавать их роль как важных составляющих текста;
- – сочинять несложные сказочные истории на основе начальных предложений, рисунков, опорных слов;
- – сочинять и исполнять считалки, подбирать простые рифмы в стихотворном тексте;
- – оценивать степень вежливости (свою и других людей) в некоторых ситуациях общения;
- – характеризовать речь (как успешную или неуспешную) с точки зрения решения поставленной коммуникативной задачи;

- – определять вид речевой деятельности, характеризовать её особенности;
- – планировать адекватный для данной ситуации вид речевой деятельности;
- – осознавать значение тона, смыслового ударения как несловесных средств устного общения;
- – уместно пользоваться изученными свойствами устной речи для реализации задачи своего высказывания;
- – оценивать правильность речи с точки зрения (известных детям) орфоэпических, грамматических, лексических норм, обращаться к нормативным словарям за справкой;
- – анализировать уместность, эффективность реализации речевых жанров просьбы, вежливого отказа в разных ситуациях общения;

2-ой год обучения

Личностные результаты

- – осознавать разнообразие речевых ситуаций в жизни человека, условий общения;
- – осознавать свои речевые роли в различных коммуникативных ситуациях;
- – оценивать свои и чужие высказывания с точки зрения их эффективности, соответствия речевой роли в данной ситуации;
- – оценивать свою вежливость;
- – определять степень вежливости при общении людей (вежливо – невежливо – грубо);
- – осознавать важность соблюдения правил речевого этикета для успешного общения, установления добрых, уважительных взаимоотношений;
- – осознавать свою ответственность за произнесённое или написанное слово;
- – понимать необходимость добрых дел, подтверждающих добрые слова.

Метапредметные результаты

- – отличать подробный пересказ от краткого;
- – знать два основных приёма сжатия (компрессии) текста для реализации краткого пересказа;
- – пользоваться приёмами сжатия текста для продуцирования сжатого пересказа;
- – пользоваться приёмами слушания: фиксировать тему (заголовок), ключевые слова;
- – реализовывать устные и письменные рассуждения как текстов определённой структуры, определять цель рассуждения (доказать, объяснить), формулировать тезис (то, что доказывается или объясняется) и приводить в качестве доказательства ссылку на правило, закон;
- – реализовывать устные и письменные высказывания – описания хорошо знакомых предметов, животных, подчиняя описание его основной мысли, анализировать и учитывать особенности описания в учебно-научной речи;
- – делать выводы и обобщения в результате совместной работы группы;
- – формулировать тему урока после предварительного обсуждения;
- – определять степень успешности выполнения своей работы и работы всех, исходя из имеющихся критериев;

- – критически осмысливать свой опыт общения, выявлять причины удач и неудач при взаимодействии;
- – осознавать разнообразие текстов (жанров), продуцируемых людьми для решения коммуникативных задач;
- – учиться подчинять своё высказывание задаче взаимодействия;
- – анализировать информацию, представленную в разных формах (текст, таблица, схема, иллюстрация и др.), извлекать необходимые для решения коммуникативных задач сведения;

Предметные результаты

- – продуцировать уместные, эффективные жанры просьбы и вежливого отказа, применительно к разным ситуациям общения;
- – определять тему, основную мысль несложного текста;
- – определять структурно-смысловые части текста (начало, основную часть, концовку);
- – подбирать заголовки к готовым и продуцируемым текстам (в соответствии с темой, основной мыслью и т.д.);
- – анализировать и продуцировать невыдуманные рассказы, соотносить речевое содержание рассказа с задачей рассказчика;
- – разыгрывать диалоги, пользуясь риторическими заданиями учебника;
- – сочинять продолжение диалогов разных персонажей, сказочных историй;
- – давать оценку невежливому речевому поведению;

3-ий год обучения

Личностные результаты

- – объяснять значение эффективного общения, взаимопонимания в жизни человека, общества;
- – осознавать важность соблюдения правил речевого этикета как выражения доброго, уважительного отношения в семье и к посторонним людям;
- – отличать истинную вежливость от показной;
- – адаптироваться применительно к ситуации общения, строить своё высказывание в зависимости от условий взаимодействия;
- – учитывать интересы коммуникантов при общении, проявлять эмоциональную отзывчивость и доброжелательность в спорных ситуациях;
- – осознавать ответственность за своё речевое поведение дома, в школе и других общественных местах;
- – анализировать свои речевые привычки, избавляться от плохих привычек;
- – поддерживать нуждающихся в помощи не только словом, но и делом.

Метапредметные результаты

- – формулировать задачу урока после предварительного обсуждения;
- – оценивать выполнение своей работы и работы всех, исходя из имеющихся критериев;
- – анализировать и оценивать свои и чужие успехи и неудачи в общении;

- – осознанно строить речевое высказывание (в устной и письменной форме) в соответствии с задачами коммуникации, соблюдая нормы этики и этикета;
- – анализировать рассуждение, в структуре которого представлены несколько аргументов, оценивать их значимость, достоверность фактов;
- – классифицировать различные типы аргументов: научные и ненаучные (житейские), обобщённые и конкретные;
- – реализовывать рассуждение (устное и письменное), которое включает в себя тезис, убедительные аргументы (иногда также вступление и заключение), соблюдая нормы информационной избирательности;
- – признавать возможность существования разных точек зрения и права каждого иметь свою;
- – различать описания разных стилей – делового и художественного;
- – продуцировать описания разных стилей в зависимости от коммуникативной задачи;
- – анализировать словарные статьи;
- – реализовывать словарные статьи к новым словам;
- – осуществлять информационную переработку научно-учебного текста: составлять опорный конспект прочитанного или услышанного;
- – воспроизводить по опорному конспекту прочитанное или услышанное;
- – анализировать газетные информационные жанры, выделять логическую и эмоциональную составляющие;
- – слушать собеседника, кратко излагать сказанное им в процессе обсуждения темы, проблемы;
- – редактировать текст с недочётами;
- – продуцировать тексты сравнительного описания в зависимости от задачи сравнения (выявления сходства и/или различия), последовательной или параллельной структуры;
- – перерабатывать информацию: осуществлять подробный, краткий и выборочный пересказ текста;
- – осуществлять информационную переработку научно-учебного текста: составлять его план;
- – анализировать структуру рассуждения, выявлять уместность приводимых аргументов, правомерность выводов;
- – формулировать тему урока после предварительного обсуждения;
- – определять степень успешности выполнения своей работы и работы всех, исходя из имеющихся критериев;
- – критически осмысливать свой опыт общения, выявлять причины удач и неудач при взаимодействии;
- – осознавать разнообразие текстов (жанров), продуцируемых людьми для решения коммуникативных задач;
- – учиться подчинять своё высказывание задаче взаимодействия;
- – анализировать информацию, представленную в разных формах (текст, таблица, схема, иллюстрация и др.), извлекать необходимые для решения коммуникативных задач сведения;

- – продуцировать тексты сравнительного описания в зависимости от задачи сравнения (выявления сходства и/или различия), последовательной или параллельной структуры;
- – перерабатывать информацию: осуществлять подробный, краткий и выборочный пересказ текста;
- – осуществлять информационную переработку научно-учебного текста: составлять его план;
- – анализировать структуру рассуждения, выявлять уместность приводимых аргументов, правомерность выводов;

Предметные результаты

- – приводить примеры задач общения и речевых ролей коммуникантов;
- – отличать подготовленную и неподготовленную речь;
- – знать особенности неподготовленной речи;
- – осознавать важность соблюдения норм (орфоэпических, лексических, грамматических) для успешного общения;
- – знать особенности этикетных жанров комплимента, поздравления;
- – реализовывать жанры комплимента, поздравления с учётом коммуникативной ситуации;
- – знать особенности диалога и монолога;
- – анализировать абзацные отступы, шрифтовые и цветовые выделения в учебных текстах;
- – использовать различные выделения в продуцируемых письменных текстах;
- – знать основные способы правки текста (замена слов, словосочетаний, предложений; исключение ненужного, вставка и т.д.);
- – пользоваться основными способами правки текста.
- – различать общение для контакта и для получения информации;
- – учитывать особенности коммуникативной ситуации при реализации высказывания;
- – уместно использовать изученные несловесные средства при общении;
- – определять виды речевой деятельности, осознавать их взаимосвязь;
- – называть основные признаки текста, приводить их примеры;
- – называть изученные разновидности текстов – жанры, реализуемые людьми для решения коммуникативных задач;
- – продуцировать этикетные жанры вежливая оценка, утешение;
- – вести этикетный диалог, используя сведения об этикетных жанрах, изученных в начальной школе;
- – анализировать типичную структуру рассказа;
- – рассказывать (устно и письменно) о памятных событиях жизни;
- – знать особенности газетных жанров: хроники, информационной заметки;
- – продуцировать простые информационные жанры (типа что–где–когда и как произошло) в соответствии с задачами коммуникации;
- – объяснять значение фотографии в газетном тексте;

- реализовывать подписи под фотографиями семьи, группы с учётом коммуникативной ситуации.

Календарно-тематическое планирование

1-ый год обучения

раздел	теория	практика	проекты
«Общение»	26	26	6
«Текст»	15	15	8
ИТОГО	41	41	14

Условные обозначения: Т – теория, ПР - практика , Пид – проектная-исследовательская деятельность.

№	тема	форма занятия Т, ПР, Пид	дата	виды деятельности учащихся
1	<u>ОБЩЕНИЕ (57 ч)</u> Речь в жизни человека.	Т		<u>Объяснять</u> значение речи, общения в жизни людей.
2	Речь в жизни человека.	ПР		
3	ЧЕМУ УЧИТ РИТОРИКА. Наука риторика.	Т		<u>Давать определение</u> риторики как науки, которая учит успешному общению. <u>Называть</u> адресанта, адресата высказывания. <u>Характеризовать</u> успешность высказывания (с точки зрения достижения задачи взаимодействия). <u>Оценивать</u> уместность использования словесных и несловесных средств в риторических заданиях. <u>Называть</u> свои речевые роли в разных ситуациях общения.
4	Наука риторика.	Т		
5	Компоненты речевой ситуации: кто (адресант) – кому (адресат) что (содержание высказывания) Говорит–пишет. Твои речевые роли.	Т		
6	Компоненты речевой ситуации: кто (адресант) – кому (адресат) что (содержание высказывания) Говорит–пишет. Твои речевые роли.	ПР		
7	Компоненты речевой ситуации: кто (адресант) – кому (адресат) что (содержание высказывания) Говорит–пишет. Твои речевые роли.	ПР		

8	КАК МЫ ГОВОРИМ. Темп. Громкость.	Т		<p><u>Называть</u> <u>несловесные средства</u> общения .</p> <p><u>Оценивать</u> <u>уместность</u> использования <u>несловесных средств</u> общения: громкости, темпа тона, мимики, взгляда, жестов, позы в разных ситуациях.</p> <p><u>Демонстрировать</u> <u>уместное</u> использование <u>изученных</u> <u>несловесных средств</u> при решении <u>риторических задач</u>.</p>
9	Темп. Громкость.	ПР		
10	То же слово, да не так бы молвить (тон речи).	Т		
11	То же слово, да не так бы молвить (тон речи).	ПР		
12	Настроение, чувства и тон говорящего.	Т		
13	Настроение, чувства и тон говорящего.	ПР		
14	Мимика, жесты, поза. Говорящий взгляд.	Т		<p><u>Объяснять</u> <u>важность</u> <u>слушания</u> в разных ситуациях общения.</p> <p><u>Называть</u> <u>словесные</u> и <u>несловесные сигналы</u> (средства), которые показывают собеседнику, что его <u>внимательно</u> слушают.</p> <p><u>Моделировать</u> использование этих средств в разных ситуациях общения.</p> <p><u>Выделять</u> <u>непонятное</u> при <u>слушании</u>, <u>спрашивать</u> о <u>незнакомых</u> словах, <u>выражениях</u>.</p> <p><u>Демонстрировать</u> использование <u>приёмов</u>, <u>помогающих</u> <u>понять</u> <u>звучащий</u> текст.</p> <p><u>Анализировать</u> <u>несловесные средства</u>, <u>используемые</u> <u>говорящим</u>.</p> <p><u>Оценивать</u> себя как <u>слушателя</u> в <u>учебной</u> и <u>внеучебной</u> деятельности.</p>
15	Мимика, жесты, поза. Говорящий взгляд.	ПР		
16	УЧУСЬ СЛУШАТЬ. Мы слушаем – нас слушают.	Т		
17	Мы слушаем – нас слушают.	ПР		
18	Сигнал принят, слушаю!	Т		
19	Сигнал принят, слушаю!	ПР		
20	Слушаем и стараемся понять, выделяем непонятное	Т		
21	Слушаем и стараемся понять, выделяем непонятное	ПР		
22	Подготовка проекта «Я – слушатель»	П		
23	Защита проектов.	П		
24	Учимся вежливости.	Т		<u>Оценивать</u> <u>уместность</u>

25	Учимся вежливости.	ПР		использования словесных и несловесных форм приветствия в разных ситуациях.
26	Приветствуем в зависимости от адресата, ситуации общения.	Т		
27	Приветствуем в зависимости от адресата, ситуации общения.	ПР		
28	Вывески, их информационная роль.	Т		<u>Моделировать</u> своё речевое поведение в ситуации приветствия в зависимости от условий общения. <u>Объяснять</u> , зачем нужны вывески. <u>Различать</u> вывески – слова и вывески-рисунки. <u>Обозначать</u> вывески некоторых магазинов, кафе и т.д.
29	Вывески, их информационная роль.	ПР		
30	РЕЧЬ КАК СРЕДСТВО ВОЗДЕЙСТВИЯ НА МЫСЛИ, ЧУВСТВА. Слово веселит. Слово огорчает. Слово утешает.	Т		
31	Слово веселит. Слово огорчает. Слово утешает.	ПР		<u>Анализировать</u> примеры общения, когда слово по- разному влияет на людей, их мысли, чувства. <u>Объяснять</u> , что словом можно влиять на людей – поднять настроение, огорчить, утешить. <u>Объяснять</u> , что с помощью слова можно договариваться об организации игры, совместной работы.
32	Удивляемся, радуемся, огорчаемся.	Т		
33	Удивляемся, радуемся, огорчаемся.	ПР		
34	Давайте договоримся	Т		
35	Давайте договоримся	ПР		
36	РЕЧЬ: УСТНАЯ И ПИСЬМЕННАЯ Говорим – слушаем, читаем – пишем.	Т		
37	Говорим – слушаем, читаем – пишем.	ПР		<u>Называть</u> виды речевой деятельности. <u>Различать</u> устную и письменную речь.
38	Устная речь. Громко–тихо.	Т		
39	Устная речь. Громко–тихо.	ПР		<u>Оценивать</u> уместность использования громкости, темпа устной речи в разных ситуациях (Н). <u>Демонстрировать</u> уместное использование громкости, темпа в некоторых высказываниях: скороговорках, чистоговорках, считалках и т.д. <u>Оценивать</u> использование этикетных формул при телефонном разговоре . <u>Моделировать</u> телефонный
40	Быстро–медленно. Узнай по голосу.	Т		
41	Быстро–медленно. Узнай по голосу.	ПР		
42	Правила разговора по телефону.	Т		
43	Правила разговора по телефону.	ПР		

44	Несловесные средства устного общения: мимика и жесты	Т		разговор в соответствии с условиями общения. <u>Называть</u> средства несловесного общения
45	Несловесные средства устного общения: мимика и жесты	Т		<u>,объяснять</u> их значение при устном общении.
46	Несловесные средства устного общения: мимика и жесты	ПР		<u>Демонстрировать</u> уместное использование изученных несловесных средств при решении риторических задач.
47	Несловесные средства устного общения: мимика и жесты	ПР		<u>Оценивать</u> уместность использования словесных и несловесных форм прощания в разных ситуациях.
48	Прощаемся в разных ситуациях общения.	Т		<u>Моделировать</u> своё речевое поведение в ситуации прощания в зависимости от условий общения.
49	Прощаемся в разных ситуациях общения.	ПР		<u>Оценивать</u> степень вежливости собеседника при разговоре.
50	Правила вежливого поведения во время разговора.	Т		<u>Называть</u> правила вежливости при разговоре.
51	Правила вежливого поведения во время разговора.	ПР		<u>Объяснять</u> , почему их следует соблюдать.
52	Благодарим за подарок, услугу.	Т		<u>Оценивать</u> уместность использования словесных и несловесных форм благодарности в разных ситуациях.
53	Благодарим за подарок, услугу.	ПР		<u>Моделировать</u> вежливое речевое поведение как ответ на подарок, помощь и т.д. в зависимости от условий общения. <u>Составлять</u> рассказы и сказочные истории по картинкам. <u>Исполнять</u> эти речевые произведения, используя полученные сведения о речи, этикетных жанрах, несловесных средствах и т.д.
54	Подготовка проекта «Этикетные формулы благодарности».	П		<u>Уметь</u> подбирать материалы, формулировать тему, цель, задачи, гипотезу проекта.
55	Подготовка проекта «Я – вежлив!»	П		<u>Ориентироваться</u> в методах исследования.
56	Защита проектов.	П		

57	Защита проектов.	П		
58	<u>ТЕКСТ (39 ч)</u> Текст – что это такое?	Т		<p><u>Различать</u> текст и набор предложений.</p> <p><u>Определять</u> тему текста.</p> <p><u>Объяснять</u> роль заголовка.</p> <p><u>Озаглавливать</u> текст.</p> <p><u>Оценивать</u> уместность использования словесных и несловесных форм извинения в разных случаях.</p> <p><u>Моделировать</u> своё речевое поведение в зависимости от ситуации извинения.</p> <p><u>Определять</u> по ключевым словам, о чём говорится в тексте.</p> <p><u>Называть</u> ключевые слова в сказках, сказочных историях.</p> <p><u>Выделять</u> незнакомые слова в тексте.</p> <p><u>Выяснять</u> значение непонятных слов.</p> <p><u>Определять</u> основную мысль текста.</p> <p><u>Объяснять</u> роль знаков препинания, абзацев в тексте.</p> <p><u>Выделять</u> начало, основную часть, конец текста.</p> <p><u>Оценивать</u> уместность речевых средств обращения в разных ситуациях.</p> <p><u>Моделировать</u> уместные средства обращения при решении риторических задач.</p> <p><u>Называть</u> изученные признаки текста.</p> <p><u>Различать</u> разновидности текстов, с которыми ученики познакомились в течение года.</p> <p><u>Объяснять</u> роль речи, вежливого общения в жизни людей.</p> <p><u>Уметь</u> подбирать материалы, формулировать тему, цель,</p>
59	Текст – что это такое?	ПР		
60	Тема текста.	Т		
61	Тема текста.	ПР		
62	Основная мысль текста.	Т		
63	Основная мысль текста.	ПР		
64	Заголовок. Разные заголовки.	Т		
65	Заголовок. Разные заголовки.	ПР		
66	Извинение.	Т		
67	Извинение.	ПР		
68	Очень важные слова.	Т		
69	Очень важные слова.	ПР		
70	Знакомые незнакомцы.	Т		
71	Знакомые незнакомцы.	ПР		
72	Ключ к тексту (основная мысль текста).	Т		
73	Ключ к тексту (основная мысль текста).	ПР		
74	Оформление текста на письме.	Т		
75	Оформление текста на письме.	ПР		
76	Знаки в тексте. Абзацы.	Т		
77	Знаки в тексте. Абзацы.	Т		
78	Знаки в тексте. Абзацы.	ПР		
79	Знаки в тексте. Абзацы.	ПР		
80	Как построен текст.	Т		
81	Как построен текст.	Т		
82	Как построен текст.	ПР		
83	Как построен текст.	ПР		
84	Обращение.	Т		
85	Обращение.	Т		
86	Обращение.	ПР		
87	Обращение.	ПР		
88	Подготовка проектов по изученным темам.	П		

89	Подготовка проектов по изученным темам.	П		задачи, гипотезу проекта. <u>Ориентироваться</u> в методах исследования.
90	Подготовка проектов по изученным темам.	П		
91	Подготовка проектов по изученным темам.	П		
92	Подготовка проектов по изученным темам.	П		
93	Защита проектов.	П		
94	Защита проектов.	П		
95	Защита проектов.	П		
96	Обобщающее занятие.	ПР		

Материально-техническое обеспечение

Использование современных технических средств повышает мотивацию, вызывает интерес учащихся, во многих случаях экономит учебное время, так как даёт возможность наглядно представить самые разные примеры взаимодействия, создать атмосферу вовлеченности в процесс общения.

Кроме того, эти средства позволяют разнообразить

- виды деятельности учеников на уроке;
- приёмы преподнесения заданий на риторический анализ (примеров общения);
- процесс выполнения задач на реализацию типов текстов, речевых жанров и т.д.

Приведём примеры работ при использовании компьютера:

- анализ положительного или негативного примера речевого жанра;
- редактирование (взаиморедактирование);
- создание текста, его коллективное обсуждение;
- создание мультимедийных презентаций (текстов с рисунками, фотографиями и т.д.);
- создание речевых жанров с использованием многомерного представления информации: текста, графики, голоса (звука).

При использовании компьютера ученики применяют полученные на уроках информатики инструментальные знания (например, умения работать с текстовыми, графическими редакторами и т.д.), тем самым у учащихся формируется готовность и привычка к практическому применению новых информационных технологий.

- ноутбук
- смарт-доска
- мультимедийный проектор
- видео-фотокамера
- диктофон