

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБОУ Школа № 851



/Е.В. Голова/

12 ноября 2016 г.

Приказ № _____

СОГЛАСОВАНО
Председатель
управляющего совета
ГБОУ Школа № 851

 /С.В.Голубева/

12 ноября 2016 г.

Протокол № _____

УТВЕРЖДЕНО
Общим собранием
ГБОУ Школа №851
29 ноября 2016 г.

Протокол № _____

Положение о комиссиях Управляющего Совета ГБОУ Школе №851

1. Настоящее Положение о комиссиях Управляющего совета ГБОУ Школе №851 (далее - Положение) определяет статус, функции, порядок формирования и регламент работы Управляющего совета. Комиссии являются структурными подразделениями Управляющего совета.
2. Комиссии создаются в целях изучения вопросов, отнесенных к компетенции Управляющего совета, подготовки заседаний и выработки постановлений, а также для решения определенной части возложенных на них задач.
3. Комиссии в своей деятельности руководствуются нормативными актами, действующими в сфере образования, Уставом школы, Положением об Управляющем совете, регламентом деятельности Управляющего совета.
4. Решения комиссий являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по общеобразовательному учреждению.
5. Управляющий совет создает 5 комиссий. Количественный состав каждой комиссии не должен превышать 5 человек. При необходимости для решения конкретных вопросов Управляющего совета создает временные комиссии, имеющие аналогичные полномочия. Временные комиссии прекращают свою деятельность после выполнения возложенных на них задач.
6. Из числа членов комиссии избирается ее председатель, который проводит заседания комиссий и отчитывается перед Управляющим советом о проделанной работе.
7. Контроль за деятельностью Комиссии осуществляют председатель Управляющего совета и его заместитель в соответствии с планом работы Управляющего совета и планами работы комиссий.
8. Комиссии организуют свою работу в соответствии с планом работы Управляющего совета и Совета родителей школы. Комиссии ответственны перед Управляющим советом, подотчетны ему и информируют его о своей работе.
9. Комиссии имеют право выходить с инициативными предложениями в Управляющий совет по вопросам, относящимся к их компетенции.
10. Срок полномочий комиссий составляет 1 год.
11. Члены комиссий осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе как самостоятельно, так и во взаимодействии с другими комиссиями: педагогическими, ученическими, родительскими.
12. Управляющий совет создает постоянно действующие комиссии: 1) комиссия по питанию; 2) комиссия по контролю за результатами образовательной подготовки учащихся; 3) комиссия по контролю за финансовой деятельностью; 4) комиссия по

качеству и безопасности условий обучения; 5) комиссия по хозяйственной деятельности.

Права комиссий

При исследовании вопросов Комиссии имеют право:

1. Запрашивать документы у администрации или бухгалтерии по интересующим вопросам.
2. Принимать объяснения от участников образовательного процесса.
3. Приглашать специалистов для качественного изучения вопросов.
4. Создавать временные комиссии с привлечением специалистов из числа участников образовательного процесса.

Комиссия по питанию.

1. Осуществляет контроль за организацией питания обучающихся.
2. Результаты осуществления контроля отражаются в протоколе, акте.
3. Контроль осуществляется 2 раза в месяц.

Комиссия по контролю за результатами образовательной подготовки учащихся.

1. Совместно с администрацией реализует работу с детьми из социально неблагополучных семей.
2. Готовит проект решения Управляющего совета и утверждения годового календарного графика.
3. Готовит проект решения Управляющего совета о введении (отмене) школьной формы.
4. Совместно с администрацией прорабатывает вопросы расписания учебных занятий.
5. Проводит экспертизы качества условий организации учебного процесса.

Комиссия по качеству и безопасности условий обучения.

1. Рассматривает жалобы учащихся, родителей о нарушении прав.
2. Исследует зоны конфликтов интересов участников образовательного процесса между собой и систем школьного управления, разрабатывают рекомендации по управлению конфликтами в школьном сообществе.
3. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в школе.

Комиссия по контролю за финансовой деятельностью.

1. Совместно со школой содействует привлечению дополнительных источников финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности и развития образовательной организации.
2. Вносит предложения по расходованию средств в пределах, выделяемых на оснащение образовательного процесса.
3. Готовит свои рекомендации по публичному докладу за прошедший год, по итогам учебного и финансового года.

Комиссия по хозяйственной деятельности.

1. Исследует состояние материально-технической оснащенности школы.
2. Формирует на основе заявок учителей запрос в Управляющий совет о пополнении предметного кабинета оборудованием.